

PATVIRTINTA
AB „LTG Infra“
Generalinio direktoriaus
2020 m. gruodžio 3 d.
įsakymu Nr. ĮS(LGI)-561

LTGI
238/BD

GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIĖMIMO NAUDOTI TAISYKLĖS

Turinys

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
2. NUORODOS.....	3
3. SĄVOKOS.....	5
4. GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIĖMIMO NAUDOTI ORGANIZAVIMAS...	5
5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	11
PRIEDAS. BENDROVĖS PRIĖMIMO KOMISIJAI PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠO PAVYZDYS.....	12

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Geležinkelių infrastruktūros objektų priėmimo naudoti taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas - reglamentuoti AB „LTG Infra“ (toliau – Bendrovės) užsakymu naujai pastatytų, rekonstruotų, suremontuotų ar atnaujintų (modernizuotų) geležinkelio kelių ir jų priklausinių, elektros tiekimo, eismo valdymo, signalizacijos, telekomunikacijos bei kitų įrenginių ir statinių, užtikrinančių geležinkelių infrastruktūros funkcionalumą bei saugų traukinių eismą (toliau – objektai) priėmimo naudoti tvarką. Taisyklės įgyvendina Bendrovės *Geležinkelių transporto eismo saugos valdymo sistemos* nuostatas, susijusias su geležinkelių infrastruktūros objektų priėmimu ir naudojimu.

1.2. Taisyklės taikomos Bendrovės darbuotojams, kurie naudoja objektus, atlieka jų priežiūrą, planuoja ir įgyvendina projektus, Bendrovės projektų darbo grupių nariams.

1.3. Taisyklės taip pat taikomos rangovams, sudariusiems su Bendrove paslaugų teikimo, rangos ar kitokias sutartis (toliau – rangovai), statybos darbų techninės priežiūros paslaugų teikėjams, statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikėjams, sudariusiems su Bendrove sutartis ir jose įsipareigojusiems laikytis šių Taisyklių.

2. NUORODOS

Taisyklėse kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatos pateiktos nuorodomis. Taikant Taisykles, turi būti naudojami Taisyklių taikymo metu galiojantys nuorodose nurodyti Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Bendrovės norminiai dokumentai (aktualios redakcijos).

[1] *Techninio geležinkelių naudojimo nuostatai*, patvirtinti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1996 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. 297;

[2] *Geležinkelių transporto eismo signalizacijos taisyklės*, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1997 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 483;

[3] *Geležinkelių eismo taisyklės*, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1999 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 452;

[4] 163/K *Statinių artumo gabaritų taikymo instrukcija*, patvirtinta AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 2001 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. Į-456;

[5] K/080 *Kelmačio vagono įrašų iššifravimo ir bėgių vėžės būklės įvertinimo instrukcija*, patvirtinta AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 1997 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. Į-315;

[6] K/259 *Savaeigio kelio matavimo vagono EM1-140 matuojamų geležinkelio kelio geometrinių parametrų įvertinimo instrukcija*, patvirtinta AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 2012 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. Į-10;

[7] K/078 *Saugaus traukinių eismo užtikrinimo instrukcija remontuojant kelią*, patvirtinta AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 1999 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. Į-11;

[8] K/138 *Geležinkelio kelio remonto darbų priėmimo taisyklės*, patvirtintos AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 2000 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. Į-210;

- [9] K/27 *Bėgių naudojimo ir naujų bėgių priėmimo taisyklės*, patvirtintos AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 2003 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. Į-189;
- [10] 244/K *Geležinkelio riedmenų greičio leistinųjų normų aprašas*, patvirtintas AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 2011 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. Į-1002;
- [11] 165/AA *Geležinkelių signalizacijos įrenginių priėmimo naudoti taisyklės*, patvirtintos AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 2001 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. Į-520;
- [12] *Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklės*, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. 1-211;
- [13] *Reikalavimai dokumentacijai, pateikiamai energetikos objekto statybos/rekonstravimo darbų techninio įvertinimo komisijai*, patvirtinti AB „Lietuvos geležinkeliai“ Geležinkelių infrastruktūros direkcijos direktoriaus pavaduotojo 2016 m. vasario 12 d.;
- [14] *Reikalavimai dokumentacijai, pateikiamai energetikos objekto kontaktinio tinklo statybos/rekonstravimo darbų techninio įvertinimo komisijai*, patvirtinti AB „Lietuvos geležinkeliai“ Geležinkelių infrastruktūros direkcijos direktoriaus pavaduotojo 2016 m. kovo 24 d.;
- [15] *Statybos techninis reglamentas STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“*, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. Nr. D1-738;
- [16] *Statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“*, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. Nr. D1-878;
- [17] *Statybos techninis reglamentas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“*, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. Nr. D1-848;
- [18] *Leidimų pradėti naudoti Lietuvos Respublikoje geležinkelių sistemos struktūrinius posistemius ir geležinkelio riedmenis taisyklės*, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. gruodžio 22 d. Nr. 3-507.

3. SĄVOKOS

Sąvoka (santrumpa)	Apibrėžimas
Bandomoji eksploatacija	Geležinkelių infrastruktūros objektų ar jų dalių eksploatavimas realiomis eksploatacijos sąlygomis, siekiant nustatyti, ar jie tinka nuolatiniam naudojimui.
Bendrovės priėmimo komisija	Komisija, kuri: • vertina, ar atskiri savarankiški geležinkelių infrastruktūros objektai ar jų dalys tinkami bandomajai eksploatacijai, laikinam ar nuolatiniam naudojimui priimti (atlieka techninį įvertinimą); • priima atskirus savarankiškus geležinkelių infrastruktūros objektus ar jų dalis laikinam naudojimui ar bandomajai eksploatacijai; • priima nuolatiniam naudojimui visiškai užbaigtą objektą ar jo dalį, kai jo statyba, rekonstravimas ar atnaujinimas (modernizavimas) nėra užbaigiama Valstybinei komisijai [16] surašant statybos užbaigimo aktą.
Esminis trūkumas	Traukinių eismo saugai, aplinkai, žmonių gyvybei ir sveikatai grėsmę keliantis projektavimo, statybos ir montavimo darbų trūkumas (defektas), objekto neatitikimas esminiams statinio projekto sprendiniams ar esminiams statinių reikalavimams.
Geležinkelių infrastruktūros objekto dalis	Atskirų stočių ar tarpstočių geležinkelių kelio ruožas, iešmas, geležinkelio statinys, pastatas, kontaktinio tinklo, elektros tiekimo, eismo valdymo, signalizacijos, telekomunikacijų bei kitos sistemos ir įrenginiai.
Laikinas naudojimas	Darbų atlikimo metu įrengtų geležinkelio infrastruktūros objektų ar jų dalių naudojimas realiomis eksploatacijos sąlygomis iki jų priėmimo nuolatiniam naudojimui arba demontavimo.
LTSA	Lietuvos transporto saugos administracija
LTSA leidimas	Lietuvos transporto saugos administracijos išduodamas leidimas naudoti patobulintą / atnaujintą / naują posistemį
Nuolatinis naudojimas	Objekto ar jo dalies naudojimas, kai jo statyba, rekonstravimas ar atnaujinimas(modernizavimas) visiškai užbaigti Valstybinei komisijai surašius statybos užbaigimo aktą (ir gavus LTSA leidimą, kai taikoma) arba jį priėmus Bendrovės priėmimo komisijai.
Techninis įvertinimas	Įvertinimas, ar atskiri savarankiški objektai ar jų dalys tinkami bandomajai eksploatacijai, laikinam ir nuolatiniam naudojimui priimti
Valstybinė komisija	Valstybės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos skirta statybos užbaigimo komisija

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekse, Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose, normatyviniuose statinio saugos ir paskirties dokumentuose ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. GELEŽINKELIŲ INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ PRIĖMIMO NAUDOTI ORGANIZAVIMAS

4.1. Vykdamat objektų statybą, rekonstravimą ar atnaujinimą (modernizavimą) privaloma laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, standartų (LST), statybos normų (RSN), statybos techninių reglamentų (STR), higienos normų (HN), techninio sąveikumo specifikacijų (TSS), *Techninio geležinkelių naudojimo nuostatų* [1], *Geležinkelių transporto eismo signalizacijos taisyklių* [2], *Geležinkelių eismo taisyklių* [3], *Bendrojo saugos būdo taikymo tvarkos aprašo*, patvirtinto AB

„Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. Į-649, bei kitų susijusių dokumentų, nurodytų AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. Į-782 patvirtintame Lietuvos Respublikoje galiojančių geležinkelių transporto veiklą reglamentuojančių teisės aktų ir norminių techninių dokumentų registre.

4.2. Pagrindiniai objektų statybos, rekonstravimo ar atnaujinimo (modernizavimo) ir pridavimo etapai bei traukinių ir specialiųjų riedmenų eismo organizavimo tvarka darbų vykdymo, objektų ar jų dalių pridavimo bei laikino naudojimo ir bandomosios eksploatacijos metu, nustatomi rangovo rengiamuose dokumentuose, techninio (techninio darbo) projekto dalyje *„Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimas“*, kuri parengiama, vadovaujantis STR 1.04.04:2017 *„Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“* [15] reikalavimais, technine užduotimi (technine specifikacija) bei Taisyklėmis. Darbų atlikimo ir objektų bei jų dalių pridavimo bei traukinių ir specialiųjų riedmenų eismo organizavimo kiekvieno darbų ir pridavimo etapo metu detalizavimas apibrėžtas *Statybos darbų technologijos projekte*, kurį rangovas parengia darbo projekto rengimo metu (prieš pradėdant darbus), vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 *„Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“* [17] reikalavimais, technine užduotimi (technine specifikacija) bei Taisyklėmis.

4.3. Reikalavimai objektų ar jų dalių statybą, rekonstravimą ar atnaujinimą (modernizavimą) užbaigiant Valstybinei komisijai:

4.3.1. kai, vadovaujantis STR 1.05.01:2017 *„Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“* [16], objektų ar jų dalių statyba, rekonstravimas ar atnaujinimas (modernizavimas) užbaigiami Valstybinei komisijai pasirašius statybos užbaigimo aktą, laikoma, kad objektas priimtas nuolatiniam naudojimui statybos užbaigimo akto pasirašymo dieną. Valstybinei komisijai pasirašius statybos užbaigimo aktą iki LTSA leidimo išdavimo (jei taikoma objektui), objektas laikomas priimtu nuolatiniam naudojimui tik po LTSA leidimo gavimo dienos;

4.3.2. Bendrovės projekto vadovas ar jo paskirtas projekto darbo grupės narys atsakingas už nustatytą statybos, rekonstravimo ar atnaujinimo (modernizavimo) užbaigimo procedūrų organizavimą (kai objektui turi būti atliekamos statybos užbaigimo procedūros) vadovaujantis STR 1.05.01:2017 *„Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“* [16] nustatyta tvarka.

4.4. Bendrieji reikalavimai objektų ar jų dalių statybą, rekonstravimą ar atnaujinimą (modernizavimą) priimant Bendrovės priėmimo komisijai:

4.4.1. Bendrovės priėmimo komisijos darbas (techninis įvertinimas bei objektų priėmimas bandomajai eksploatacijai bei nuolatiniam ar laikinam naudojimui) organizuojamas gavus rašytinį rangovo pranešimą apie objektų ar jų dalių statybos, rekonstravimo ar atnaujinimo (modernizavimo) darbų užbaigimą, pateiktus atliktų patikrinimų, bandymų matavimų dokumentus. Bendrovės projekto vadovas ar jo paskirtas projekto darbo grupės narys Bendrovės priėmimo komisijų nariams bei

Bendrovės ar AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės kitų įmonių padaliniais, susijusiems su statomų, rekonstruojamų ar atnaujinamų (modernizuojamų) objektų ir įrenginių naudojimu bei technine priežiūra, pateikia informaciją apie vykdomą objektų statybą, rekonstravimą ar atnaujinimą (modernizavimą) (trumpą aprašymą, brėžinius ir kt.), apie reikalingą darbuotojų instruktavimą (mokymą). Apie susijusių darbuotojų instruktavimą (mokymą) ir reikalingą žinių patikrinimą (kai taikoma) atsakingų padalinių vadovai informuoja Bendrovės priėmimo komisijos pirmininką iki objekto priėmimo datos;

4.4.2. Bendrovės priėmimo komisijai pateikiami objekto priėmimui reikiami dokumentai. Šie dokumentai gali būti skirtingi, priklausomai nuo objekto ar jo dalies specifikos ir sudėtingumo, vadovaujantis Taisyklių priede pateikiamu pavyzdiniu dokumentų sąrašu;

4.4.3. techninio įvertinimo bei objektų priėmimo laikinam ar nuolatiniam naudojimui, bandomajai eksploatacijai priėmimo metu tikrinamos rangovo pateiktos patikrinimo programos, veikiančių įrenginių išjungimo ir priimamų naujų įrenginių įjungimo grafikai ir (ar) perjungimo technologijos bei pridudamų objektų ar jų dalių atliktų patikrinimų, bandymų ir matavimų dokumentai, projekcinė dokumentacija, rangovo atlikti darbai;

4.4.4. geležinkelio kelių ir jų priklausinių patikrinimai, bandymai ir matavimai atliekami vadovaujantis *Statinių artumo gabaritų taikymo instrukcija* [4], *Geležinkelio kelio remonto darbų priėmimo taisyklėmis* [8], *Bėgių naudojimo ir naujų bėgių priėmimo taisyklėmis* [9], *Kelmačio vagono įrašų iššifravimo ir bėgių vėžės būklės įvertinimo instrukcija* [5], *Savaeigio kelio matavimo vagono EM1-140 matuojamų geležinkelio kelio geometrinių parametrų įvertinimo instrukcija* [6] bei kitais susijusiais dokumentais nurodytais AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. Į-782 (su vėlesniais pakeitimais, jeigu tokių yra) patvirtintame Lietuvos Respublikoje galiojančių geležinkelių transporto veiklą reglamentuojančių teises aktų ir norminių techninių dokumentų registre;

4.4.5. geležinkelio kelių ir jų priklausinių priėmimo patikrinimų rezultatai surašomi naudojant Taisyklių 4.4.4 papunktyje nurodytuose teisės aktuose pateikiamų dokumentų formas, specialius žiniaraščius, lenteles arba įforminami laisvos formos aktais ar protokolais;

4.4.6. Bendrovės priėmimo komisija sudaroma ne mažiau kaip prieš 2 savaites iki planuojamo objekto priėmimo. Bendrovės priėmimo komisijos skyrimo įsakymo projektą rengia Bendrovės projekto vadovas ar jo paskirtas projekto darbo grupės narys. Bendrovės priėmimo komisijos sudėtis derinama su kiekvieno susijusio Bendrovės struktūrinio padalinio atstovais, kurie turi nurodyti Bendrovės priėmimo komisijos narius. Taip pat Bendrovės priėmimo komisijos sudėtyje gali būti įtraukiami kitų AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės įmonių padalinių atstovai (pvz. Saugos ir rizikų valdymo departamento ar kt. padalinių atstovai). Bendrovės priėmimo komisijos pirmininku skiriamas Bendrovės departamento, kuris atsakingas už priimamo objekto priežiūrą po priėmimo, atstovas. Bendrovės priėmimo komisijos pirmininko atostogų, ligos, komandiruočių metu ar dėl kitų objektyvių priežasčių negalint dalyvauti Bendrovės priėmimo komisijos darbe, joje dalyvauja Bendrovės komisijos pirmininką pavaduojantis darbuotojas arba Bendrovės departamento

direktorius, kuris atsakingas už priimamo objekto priežiūrą po priėmimo, nurodytas kitas darbuotojas.

Bendrovės priėmimo komisijos nario atostogų, ligos, komandiruočių metu ar dėl kitų objektyvių priežasčių negalint dalyvauti Bendrovės priėmimo komisijos darbe, joje dalyvauja Bendrovės priėmimo komisijos nario tiesioginio vadovo nurodytas kitas darbuotojas;

4.4.7. Bendrovės priėmimo komisijos darbe taip pat dalyvauja Bendrovės projekto vadovas ar jo paskirtas projekto darbo grupės narys, rangovo ir susijusių subrangovų, statinio statybos techninės priežiūros bei statinio projekto vykdymo priežiūros atstovai;

4.4.8 Bendrovės priėmimo komisijos skyrimo įsakymą pasirašo departamento, kuris atsakingas už projekto įgyvendinimą, vadovas. Už įsakymo vykdymo kontrolę atsakingu skiriamas Bendrovės departamento, kuris atsakingas už priimamo objekto priežiūrą po priėmimo, vadovas.

4.5. Reikalavimai objektų ar jų dalių statybą, rekonstravimą ar atnaujinimą (modernizavimą) Bendrovės priėmimo komisijai priimant nuolatiniam naudojimui:

4.5.1. kai objektų ar jų dalių statyba, rekonstravimas ar atnaujinimas (modernizavimas) nėra užbaigiama Valstybinei komisijai pasirašant statybos užbaigimo aktą, objektus nuolatiniam naudojimui priima Bendrovės priėmimo komisija. Kai, vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „*Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas*“ [16], objektų ar jų dalių statyba, rekonstravimas ar atnaujinimas (modernizavimas) užbaigiami surašant deklaracijas apie statybos užbaigimą, Bendrovės priėmimo komisija pasirašo priėmimo nuolatiniam naudojimui aktą tik Bendrovės projekto vadovui ar jo paskirtam projekto darbo grupės nariui pateikus Bendrovės priėmimo komisijai nustatyta tvarka pasirašytas statybos užbaigimo deklaracijas;

4.5.2. kai, vadovaujantis *Leidimų pradėti naudoti Lietuvos Respublikoje geležinkelių sistemos struktūrinius posistemius ir geležinkelio riedmenis taisyklėmis* [18], priimamiems objektams būtinas LTSA leidimas, Bendrovės projekto vadovas ar jo paskirtas projekto darbo grupės narys organizuoja būtinų leidimo gavimo procedūrų vykdymą ir kreipiasi į LTSA dėl leidimo gavimo. Bendrovės priėmimo komisija pasirašo priėmimo nuolatiniam naudojimui aktą tik Bendrovės projekto vadovui pateikus LTSA leidimą;

4.5.3. kai objektų statyba, rekonstravimas ar atnaujinimas (modernizavimas) nėra užbaigiama Valstybinei komisijai pasirašius statybos užbaigimo aktą vadovaujantis STR 1.05.01:2017, objektus ar jų dalis (išskyrus geležinkelio kelio ir jo įrenginių priėmimą po remonto darbų) nuolatiniam naudojimui priima Bendrovės priėmimo komisija, vadovaujantis Taisyklėse nustatyta tvarka. Eismo valdymo (signalizacijos) įrenginių, susijusių ryšių bei elektros tiekimo įrenginių priėmimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėse nustatyta tvarka, *Geležinkelių signalizacijos įrenginių priėmimo naudoti taisyklėmis* [11], *Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklėmis* [12] bei *Reikalavimais dokumentacijai, pateikiamai energetikos objekto statybos/rekonstravimo darbų techninio įvertinimo*

komisijai [13] ir Reikalavimais dokumentacijai, pateikiamai energetikos objekto kontaktinio tinklo statybos/rekonstravimo darbų techninio įvertinimo komisijai [14];

4.5.4. Bendrovės priėmimo komisija objekto priėmimui nuolatiniam naudojimui kviečiama Bendrovės projekto vadovui gavus rangovo patvirtinimą, kad atlikti visi objekto statybos, rekonstravimo ar atnaujinimo (modernizavimo) darbai, ištaisyti visi nustatyti atliktų darbų trūkumai (jei buvo nustatytų trūkumų), kurių ištaisyimas patvirtintas rangovo, Bendrovės ir statinio statybos techninės priežiūros atstovų parašais. Kviesdamas Bendrovės priėmimo komisiją priimti objektą nuolatiniam naudojimui Bendrovės projekto vadovas ar jo paskirtas projekto darbo grupės narys pateikia LTSA leidimą (kai taikoma), deklaracijas apie statybos užbaigimą ir kitus dokumentus pagal suderintą su Bendrovės priėmimo komisijos pirmininku Bendrovės priėmimo komisijai pateikiamų dokumentų sąrašą, parengtą vadovaujantis Taisyklių priede pateikiamu pavyzdiniu dokumentų sąrašu.

4.5.5. Bendrovės priėmimo komisija apžiūrėjusi objektą, patikrinusi techninę dokumentaciją, nustatytų trūkumų pašalinimą patvirtinančius dokumentus bei kitus dokumentus, nustato, ar objektas yra visiškai užbaigtas, statiniai ir įrenginiai atitinka projektą, yra visa darbų atlikimo, naudojimui ir techninei priežiūrai reikalinga dokumentacija, Bendrovės darbuotojai apmokyti dirbti su naujais įrenginiais ir ar objektas gali būti priimtas nuolatiniam naudojimui.

4.5.6. Vertinant ar objektai gali būti priimti nuolatiniam naudojimui Bendrovės priėmimo komisija atlieka pridudamų objektų ar jų dalių kontrolinius testavimus ir matavimus, patikrina rangovo teikiamus techninius, patikros ir matavimų bei kitus susijusius dokumentus, patikrina ar objektai atitinka projektą ir surašo Bendrovės priėmimo komisijos aktą, kuriame aprašomi atlikti patikrinimai ir nurodomi visi aptikti trūkumai. Draudžiama priimti objektus ar jų dalis su esminiais trūkumais. Visus patikrinimo metu nustatytus esminius trūkumus rangovas, pagal nustatytų trūkumų akte nurodytą trūkumų šalinimo grafiką, turi pašalinti iki Bendrovės priėmimo komisijos nustatyto termino, po kurio organizuojamas objektų ar jų dalių priėmimo nuolatiniam naudojimui akto pasirašymas ir traukinių eismo atnaujinimas (kai taikoma). Bendrovės priėmimo komisija gali priimti objektus su neesminiais trūkumais, akte nurodyti nustatytus neesminius trūkumus ir nustatyti jų šalinimo terminus. Bendrovės priėmimo komisijos nustatytus neesminius trūkumus rangovas turi ištaisyti per neesminių trūkumų sąraše nustatytus terminus. Ištaisęs nustatytus trūkumus rangovas turi pateikti trūkumų ištaisymą patvirtinančią informaciją (trūkumų sąrašus su atsakingų rangovo, Bendrovės ir statybos darbų techninės priežiūros atstovų parašais, patvirtinančiais, kad trūkumų ištaisyimas patikrintas ir priimtas).

4.5.7. Visiškai užbaigtų objektų priėmimas nuolatiniam naudojimui įforminamas Bendrovės priėmimo komisijos aktu bei, kai tai būtina, įrašant atitinkamus įrašus į E-11 formos *Stoties kelių, iešmų, automatikos, ryšių ir kontaktinio tinklo apžiūros žurnalą* ir išleidžiant atitinkamus pranešimus (telegramas) visiems susijusiems AB „Lietuvos geležinkeliai“ įmonių grupės bei Bendrovės padaliniais bei, prireikus, kitų įmonių ir kaimyninių geležinkelių infrastruktūros valdytojų ir geležinkelio administracijų atstovams.

4.5.8. Geležinkelio kelio ir jo įrenginių priėmimą po remonto darbų Bendrovės priėmimo komisija atlieka priėmimą įformindama pagal K/138 *Geležinkelio kelio remonto darbų priėmimo taisyklėmis* [8] patvirtintą formą.

4.6. Reikalavimai objektų ar jų dalių statybą, rekonstravimą ar atnaujinimą (modernizavimą) Bendrovės priėmimo komisijai priimant laikinam naudojimui, bandomajai eksploatacijai ir atliekant techninį įvertinimą:

4.6.1. siekiant kaip galima sumažinti traukinių eismo pertraukas rekonstruojamuose ir remontuojamuose geležinkelių ruožuose, statybos ir montavimo darbai gali būti atliekami atskirais etapais, numatant galimybę pastatytas, rekonstruotas, sumontuotas ar suremontuotas objektų dalis Bendrovės priėmimo komisijai atskirai priimti laikinam naudojimui ar bandomajai eksploatacijai, jei jie neturi esminių trūkumų;

4.6.2. Bendrovės priėmimo komisija prieš planuojamą objekto priėmimo naudoti (laikinam naudojimui, bandomajai eksploatacijai arba nuolatiniam naudojimui) procedūrų pradžią gali atlikti techninį įvertinimą, siekiant įsitikinti, kad priėmimui pasiruošta tinkamai. Kai objektų ar jų dalių priėmimui atlikti būtina nutraukti ar apriboti traukinių eismą daugiau nei 24 valandoms, išjungti traukinių eismo valdymo ir susijusius elektros tiekimo ir telekomunikacijų įrenginius, objekto priėmimo naudoti organizavimas atliekamas tik po to, kai atlikus techninį įvertinimą nustatoma, kad priėmimui pasiruošta tinkamai, nėra esminių trūkumų ir pasirašomos reikiamos telegramos (eismo pertraukos skyrimo, įrenginių išjungimo ar kt.);

4.6.3. atliekant techninį vertinimą Bendrovės priėmimo komisija atlieka pridudamų objektų ar jų dalių kontrolinius testavimus ir matavimus, patikrina rangovo teikiamus techninius, patikros ir matavimų bei kitus susijusius dokumentus, patikrina ar objektai atitinka projektą ir surašo techninio įvertinimo aktą, kuriame aprašomi atlikti patikrinimai ir nurodomi visi aptikti trūkumai. Draudžiama priimti objektus ar jų dalis su esminiais trūkumais. Visus techninio įvertinimo (darbų atlikimo ir kontrolinių patikrinimų) metu nustatytus esminius trūkumus rangovas, pagal nustatytų trūkumų akte nurodytą trūkumų šalinimo grafiką, turi pašalinti iki objektų ar jų dalių priėmimo nuolatiniam naudojimui akto pasirašymo ir traukinių eismo atnaujinimo (kai taikoma). Bendrovės priėmimo komisija gali priimti objektus su neesminiais trūkumais, akte nurodyti nustatytus neesminius trūkumus ir nustatyti jų šalinimo terminus. Techninio įvertinimo metu nustatytus neesminius trūkumus rangovas turi ištaisyti per neesminių trūkumų sąraše nustatytus terminus. Ištaisęs nustatytus trūkumus rangovas turi pateikti trūkumų ištaisymą patvirtinančią informaciją (trūkumų sąrašus su atsakingų rangovo, Bendrovės ir statybos darbų techninės priežiūros atstovų parašais, patvirtinančiais, kad trūkumų ištaisymas patikrintas ir priimtas);

4.6.4. priimant objektus ar jų dalis laikinajam naudojimui ar bandomajai eksploatacijai, Bendrovės priėmimo komisijos pirmininkas ar jo paskirtas komisijos narys priėmimo akte bei, kai tai būtina, E-11 formos *Stoties kelių, iešmų, automatikos, ryšių ir kontaktinio tinklo apžiūros žurnale* nustato laikino naudojimo ar bandomosios eksploatacijos terminą, traukinių ir riedmenų važiavimo tvarką bei, vadovaudamasis *Saugaus traukinių eismo užtikrinimo instrukcija remontuojant kelių* [7] ir

Geležinkelio riedmenų greičio leistinų normų aprašu [10], traukinių ir specialiųjų riedmenų eismo greitį priimamų objektų ir įrenginių naudojimo ribose, o, esant poreikiui, ir kitus papildomus reikalavimus, užtikrinančius saugų eismą;

4.6.5. laikino naudojimo ir bandomosios eksploatacijos metu Bendrovės atsakingi statinių techniniai prižiūrėtojai nuolat stebi objektų ar jų dalių būklę, periodiškai tikrindami jų techninių parametrų bei veikimo atitikimą nustatytoms normoms ir instrukcijoms [4–7], fiksuoja nustatytus trūkumus ir imasi priemonių traukinių eismo saugai užtikrinti. Apie visus nustatytus trūkumus, Bendrovės atsakingi statinių techniniai prižiūrėtojai neatidėliotinai informuoja Bendrovės projekto vadovą, rangovo bei atsakingus Bendrovės atstovus.

4.6.6. Pasibaigus laikinam naudojimui ar bandomajai eksploatacijai bei rangovui pašalinus laikinojo naudojimo ar bandomosios eksploatacijos metu nustatytus neesminius trūkumus (jei buvo nustatyta), Bendrovės projekto vadovas ar jo paskirtas projekto darbo grupės narys organizuoja visiškai užbaigto objekto priėmimą nuolatiniam naudojimui.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Taisyklių savininkas Techninės priežiūros departamentas.

5.2. Taisyklių reikalavimai peržiūrimi kartą į metus ir atnaujinami pagal poreikį.

5.3. Taisyklės taikomos tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir/ ar kitiems galiojantiems teisės aktams.

BENDROVĖS PRIĖMIMO KOMISIJAI PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠO PAVYZDYS

I. BENDRIEJI DOKUMENTAI

1. Statinio projektas su žymomis, kurias sudaro žodžiai „Taip pastatyta“, statinio statybos vadovo ir statinio statybos techninio prižiūrėtojo vardai, pavardės ir parašai
2. Statybą leidžiantis dokumentas
3. Žemės sklypo geodezinės nuotraukos
4. Požeminių inžinerinių tinklų geodezinės nuotraukos
5. Nustatyta tvarka užpildyti statybos darbų žurnalai su paslėptų darbų aktais
6. Panaudotų statybos darbų produktų sertifikatai arba atitikties deklaracijos
7. Pažyma apie statybinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatytu būdu
8. Statybos procesų dalyvių privalomuosius draudimus patvirtinančių dokumentų kopijos ir jų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos
9. Rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo dokumento, t. y. draudimo bendrovės išduoto laidavimo draudimo rašto (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija) arba kredito įstaigos garantijos kopija, užtikrinanti rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymą
10. Objektų priėmimo laikinai naudoti ar bandomajai eksploatacijai aktai

II. ŽEMĖS SANKASOS ĮRENGIMO DOKUMENTAI

11. Gruntų laboratorinių tyrimų aktai
12. Šalčiui atsparaus sluoksnio laboratorinių tyrimų aktai
13. Įrengtos sankasos sutankinimo kokybės nustatymo aktai
14. Įrengtos sankasos pridavimo aktai

III. VIRŠUTINĖS KELIO KONSTRUKCIJOS ĮRENGIMO DOKUMENTAI

15. Išilginio kelio profilio brėžiniai
16. Skersinio kelio profilio brėžiniai
17. Masteliniai planai (mastelinės schemas)
18. Ilgabėgių išdėstymo schemas
19. Suvirintų ilgabėgių gardės klojimo į kelią aktas tenkinantis ilgabėgių būklės ir temperatūrinio režimo apskaitos žurnalo duomenis
20. Ilgabėgio suvirinimo darbų kokybės pažymėjimai
21. Kreivių pasai
22. Iešmų pasai
23. Naujai pakloto, rekonstruoto ar atnaujinto kelio būklės žiniaraščiai (kelmačio vagono parodymai)
24. Gabaritų matavimų žiniaraščiai
25. Kelio priėmimo naudoti aktai
26. Medžiagų sertifikatai ir pasai, garantijos
27. Ilgabėgių suvirinimo darbų kokybės pažymėjimai (laisvos formos)

IV. KITI DOKUMENTAI

28. Tiltų ir pralaidų kortelės ir (arba) pasai
29. Statinių bandymų ataskaitos (jei numatyta)
30. Poligonometrinio tinkle atstatymo (jei numatyta) ataskaitos
31. Demontuotų geležinkelio kelių ir jų priklausinių (jų dalių) žiniaraščiai
32. Užsakovui gražintų įrenginių ir medžiagų žiniaraščiai/pridavimo priėmimo aktai
33. Eismo valdymo (signalizacijos), ryšių bei elektros tiekimo įrenginių dokumentacija (įžeminimų, apšvietos, izoliacijos ir kt. matavimų protokolai, įrenginių pasai, darbų baigimo pažymos ir kt.)
34. Visų pastatytų, rekonstruotų ar atnaujintų (modernizuotų) statinių ir susijusių žemės sklypo kadastro duomenų bylos, suderintos su Užsakovu ir nekilnojamojo turto kadastro tvarkytoju
35. Nustatytų atliktų darbų trūkumų ištaisymą patvirtinantys dokumentai
36. LTSA leidimas naudoti patobulintą/atnaujintą/naują posistemį
37. Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatyti statybos užbaigimo dokumentai (deklaracijos apie statybos užbaigimą)
38. Įrenginių naudojimo ir priežiūros instrukcijos
39. Dokumentai, patvirtinantys atliktus Užsakovo personalo mokymus